

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตำบลทุ่งหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและการสรรหาพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และมีความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	การโอน และรับโอนพนักงานเทศบาล	การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔.	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕.	การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ด้วยความเป็นธรรมและมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.	การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินอื่นๆ	การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินอื่นๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๗.	ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	พนักงานเทศบาลรวมทั้งผู้มีสิทธิร่วมในการเข้ารักษาพยาบาล ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล ด้วยสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลซึ่งเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๘.	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ของเทศบาล ตำบลมุก (LHR)	มีข้อมูลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นปัจจุบันมีความถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๙.	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี มีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเป็นธรรมและ มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตำบลทุ่งหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนด	๑๘๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งหลวง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตนรวมถึงผู้อื่น	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔.	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการทำงาน Big Cleaning Day ประจำปีทุก ๓ เดือน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาดเป็นสัดส่วนปลอดภัย และมีความสะดวก สบายในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕.	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและ ภายนอกระบบ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	